



64. основно училище "Цар Симеон Велики", гр. София,
кв. Симеоново, ул. "Симеоновска" № 1, 02/961 3436, info-2202064@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Виолета Петрова/

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА 64. ОУ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 9/ 11.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № РД 10-478/11.09.2025 г.

РАЗДЕЛ I

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на 64. ОУ “Цар Симеон Велики“ през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи и в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище.

В училището е създадена система на организация, съгласуваност и контрол на дейностите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхват на всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- липса на отпаднали ученици;
- отличия в областта на спорта и различни образователни направления;
- учениците участваха в редица олимпиади по предмети;
- участие в благотворителни базари;
- участие в отбелязвания и чествания на значими годишнини;
- повишена мотивация на учениците за учебен труд;
- достойно представяне на външно оценяване по различните учебни предмети.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

През учебната 2024/2025 г. образователно-възпитателният процес беше осъществен от правоспособни учители, от които всички с висше образование: „бакалавър“ и „магистър“; 1 директор, 2 заместник-директори, 1 психолог, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 13 старши учители и 23 учители.

Учебната 2025/2026 г. година започна с 16 паралелки – 10 в начален етап, 6 в прогимназиален етап и 1 в подготвителна група (трета и четвърта възрастова група).

В училището се обучават 9 деца със специални образователни потребности. Определени бяха екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности още в началото на учебната година и координатор. Сформираха се 2 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от I до IV клас в рамките на 10 групи в ГЦОУД.

Общият брой ученици по Списък-образец № 1 в началото на 2024/2025 година беше 401 ученици, а в края – 397 ученици. През учебната 2025/2026 г. училището започва с 423 ученици в 16 паралелки и 10 групи в ГЦОУД и 1 в подготвителна група (трета и четвърта възрастова група).

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Изградиха се ЕКК на учителите от начален етап, на учителите от прогимназиален етап и на учителите целодневна организация на учебния ден.

Създадоха се училищни екипи с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- консултации по учебни предмети;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- занимания по интереси;
- провеждане на часове по БДП;
- провеждане на часове по ГЗ;
- провеждане на спортни дейности по ФВС;
- провеждане на писмени контролни и класни работи;

- за дежурства;
- за часове по ФУЧ;
- за провеждане на часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.

Всички учители своевременно се запознаваха с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, действащи в училище, чрез информационното табло в учителската стая и чрез електронната страница на МОН.

Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, познавателни книжки, книги, открити уроци, организирани от РУО – гр. София, и различни издателства, както и във вътрешно-квалификационна дейност.

Учителите по класове и предмети в срок подготвиха своите дидактически разработки на преподаваното учебно съдържание. При необходимост учебното съдържание по предмети своевременно се реструктурираше.

Програмите по ИУЧ и ФУЧ се утвърдиха в срок от директора.

Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

2. ОСИГУРЕНОСТ С УЧЕБНА И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Учебна документация - 100% осигуреност

2.2. Училищна документация - 100% осигуреност

3. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Училището разполага с 1 компютърен кабинет. Във всяка класна стая има монтирана мултимедия и телевизор и във всяка класна стая има лаптоп. В сградата има 17 класни стаи, бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, ресурсен кабинет, логопедичен кабинет, учителска стая.

На двора са обособени спортни игрища за футбол - 1 брой ; за баскетбол – 1 брой; 1 брой-волейболно игрище. През лятото на 2024 г. е направен е частичен ремонт на класните стаи като измазване на стени, където е имало нужда. Променена е учителската стая. През лятото на 2025 г. в училището има нови STEM кабинети, ново тоалетно помещение на първия етаж, ремонтирана е Актовата зала на училището.

4. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ, СЪОБРАЗНО ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОТНОШЕНИЯ) - I – VII КЛАС

- Тематичните работни планове са съобразени с ДОС и учебните планове в училище и се изпълняват по график .
- Заложените в плановете на различните комисии и ЕКК цели и задачи се изпълняват и спомагат за оптимизиране на учебния процес, като съчетават използването на класически и интерактивни методи и подходи.

Показаните резултати от входящи и изходящи равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложи в учебните програми за учебната 2024/2025 година.

- Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.
- Постигнати са резултати съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- Гарантирано е оптимално равнище на овладяване на компетентностите – знания, умения и отношения.
- Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна личностна и социална реализация в обществото.
- Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Учебни програми, съобразени с ДОС и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- Уроците като замисъл и организация съчетават използването на класически и интерактивни методи.
- Работи се с два типа уроци: за овладяване на знанията и начални умения за прилагането им на практика; за усъвършенстване на тези умения.
- По-често прилаганите методи и форми за интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация; работа в малки групи; дискусия; мозъчна атака; дебат; ролева игра; разказ; демонстрация; проект; решаване на казуси и други.

6. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА

- През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол съгласно Наредба №11 от 01.09.2016 г. За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване.
- Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците.
- Заложените контролни и класни работи са съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. и са изпълнени по график.
- Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.

7. ПРОБЛЕМИ В ОВП И МЕРКИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕТО ИМ

7.1. Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.

- Отделни ученици срещат трудности поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навици за системна работа в часовете и къщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други. Такива ученици са посочени почти във всички класове.
- За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групово работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.
- Включване в клубове по занимания по интереси, лятна работа.

7.2. Мерки за повишаване качеството на ОВП в училище.

Много добрите резултати през учебната 2024/2025 година в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на ОВП в нашето училище. Продължава отговорната, последователна и интензивна работа за:

- **Поддържане на създадената позитивна образователна среда**, насочена към индивидуалните потребности на учениците, като се оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им.
- **Мотивиране** на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групово работа с тези, които срещат затруднения.
- **Стимулиране на мисленето** и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси. Изграждане на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
- **Насърчаване на учениците да работят самостоятелно.** Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овладяване на техники за работа с текст.

- **Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи** за преподаване и провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.
- **Постоянно осъвременяване на ресурсите.** Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- **Използване на подходящи методи, средства и подходи** /в т.ч. иновативни/ за оценяване на резултатите от обучението.
- **Системен контрол** с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- Работа за придобиване на **повече практически умения.**
- **Приобщаване на родителите** за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- **Разработване на система** за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
- **Стимулиране на учителите към самоподготовка,** усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
- **Прилагане на нови и иновативни технологии** за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
- **Обучение на работното място,** свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите** за оценяване постиженията на учениците.
- **Развитие на мотивацията на учениците.**
- **Приобщаване и активно участие в живота на училището** на училищното настоятелство и родителските активи по класове.

Необходимо е:

- превантивна работа и взискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек

неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствен мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

- Формиране на личности, способни да се ориентират адекватно в динамично променящото се съвременно общество, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение за участие в обществения живот, изграждане на общочовешки и национални ценности на подрастващите, развитие на индивидуалността на децата с оглед по-нататъшната им реализация.
- Подготовка на младото поколение за живота, предаване на необходимите знания, умения и опит да развива ситуации, да се самоутвърждава и успява в живота.
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.
- Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство с родителите.
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ

- 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно образователната структура.
- Утвърждаване на 64. ОУ като конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация.
- Прилагане на различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – дневна, самостоятелна, комбинирана и индивидуална форми, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебния процес за утвърждаване на младия човек.

- Продължаване дейностите по приобщаващо и подкрепящо образование, чрез работата на екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, Екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация след постъпването им в първи клас.
- Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Учениците от различни етноси и националности, учениците със СОП и тези в неравностойно положение или в риск се включват активно в училищния живот.
- Продължаване изграждането на навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: „Безплатна закуска за учениците от ПГ- IV клас”, „Заедно в изкуствата и спорта“, „Занимания по интереси“ към МОН и други.
- Намаляване броя на преждевременно напусналите ученици от училище.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебната и околната среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване авторитета на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомагат пълноценното развитие на детето и ученика като индивидуалност и член на обществото.
2. Ориентиране към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.
3. Стимулиране на активността на учениците в общообразователната подготовка, в групите по ИУЧ и ФУЧ и извънкласната дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици.

3. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
4. Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
5. Обогатяване на материалната база.
6. Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
7. Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
8. Повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.
9. Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност.
10. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици.
11. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база. Участие в проекти и състезания.
12. Утвърждаване на Училищно настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа .
13. Активно участие на Обществения съвет в училищния живот.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА

- Повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.
- Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Оказване подкрепа на деца със СОП.
- Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостния учебно-възпитателен процес.
- Постигане на много добри резултати на НВО за 4. и 7. клас.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

6. НЕУЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Заповед № РД 09-2069/26.08.2025 г от Министъра на образованието и науката

За учебната 2025 – 2026 година:

1. Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. есенна ваканция

24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. коледна ваканция

31.01.2026г.- 02.02.2026 г. вкл. междусрочна ваканция

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна ваканция за I – XI клас

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. пролетна ваканция за XII клас

2. Неучебни дни

20.05.2026 г.- задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

22.05.2026 г.- втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

3. Начало на втория учебен срок

03.02.2026 г. I – XII клас

4. Край на втория учебен срок

15.05.2025 г.- XII клас

29.05.2026 г.- I – III клас

12.06.2026 г. - IV – VI клас

30.06.2026 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

30.06.2026 г. VII – XI клас (+ 2 или 4

седмици за производствена практика в период

01.07.2026 г. – 31.08.2026 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и XI клас.

НЕУЧЕБНИ ДНИ В 64. ОУ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“, ОПРЕДЕЛЕНИ И ГЛАСУВАНИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

30.10.2025 г.- неучебен ден /присъствен ден за ученици и учители/, патронен празник на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“

27.03.2026 г.- неучебен ден /присъствен ден за ученици и учители/ под наслов „Да съхраним българското“

21.05.2026 г.- неучебен ден /присъствен ден за учители и ученици/, спортен празник – „Спортът начин на живот“

РАЗДЕЛ III.
Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорник
1.	Организация по откриване на учебната 2025/2026 г.	15.09.2025 г.	Комисия по тържества, Ивелина Иванова и учители ЦДО в първи клас
2.	Приемане на Годишния план на училището и Стратегията за развитие на училището	02.09.2025 г.	С. Иванов Б. Ценова Т. Дринкова Д. Хубенов Д. Анастасова
3.	Актуализация на Правилника за устройството и дейността на училището	02.09.2025 г.	С. Иванов, Т. Дринкова, Е. Стоилова, Б. Ценова, И. Целкинска
4.	Правилник за безопасни условия за обучение, възпитание и труд	11.09.2025 г.	Група по условия на труд: Председател: Ю. Зашева членове: М. Трайкова, Д. Янева, Н. Цветанова
5.	Правилник за вътрешния трудов ред в училище	02.09.2025 г.	С. Иванов, Д. Янева, Д. Владимирова, Б. Ценова
6.	Актуализация на Вътрешните правила за работна заплата	11.09.2025 г.	Д. Янева, Д. Владимирова,
7.	Етичен кодекс на училищната общност	02.09.2025 г.	Етична комисия: Председател: Н. Стефанова Членове: Б. Ценова, Д. Владимирова, С. Иванов
8.	Правилник за дежурство в училище	02.09.2025 г.	М. Трайкова, Д. Анастасова, С. Иванов
9.	Изработване и приемане на графици, консултациите с ученици, дежурство на учители.	11.09.2025 г.	Т. Дринкова, Д. Анастасова, М. Трайкова, С. Иванов
10.	Приемане на План за квалификационна дейност	02.09.2025 г.	Б. Ценова, И. Симеонов
11.	Програма за организиране и провеждане на дейностите по занимания по интереси	02.09.2025 г.	Екип за занимания по интереси:

			Председател: Т. Дринкова Членове: С. Гришева, Г. Королеева , Д. Ченкова
12.	Годишен план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и тероризъм на пребиваващите в 64. ОУ	02.09.2025 г.	Кризисен щаб: Председател: В. Петрова Членове: С. Иванов, Н. Цветанова, К. Паризова, Г. Ахмедова Аварийни групи: 1. Група за наблюдение и оповестяване: К. Паризова, Г. Стефанова, И. Апостолова, Спас Иванов, Д. Янева 2. Санитарен пост: мед. сестра, Д. Владимирова, Д. Анастасова Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита: 1. Ръководител: И. Целкинска, членове: Г. Королеева, Л. Стоянова 2. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита: Ръководител: Д. Чолакова Членове: Д. Янева, Р. Димитрова
13.	План за сигурност	02.09.2025 г.	А. Маринова
14.	Спортен календар	11.09.2025 г.	Надя Цветанова, И. Симеонов, А. Шалев
15.	Правила за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет пространството Политика за мрежова и информационна сигурност	11.09.2025 г.	Гр. Григоров, А. Миткова
16.	Училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и учебна програма 5. – 7.	02.09.2025 г.	С. Иванов Д. Анастасова

	клас. Теми по гражданско, екологично и интеркултурно образование		
17.	План на работа на ЕКК на учителите в начален етап	02.09.2025 г.	И. Иванова
18.	План на работа на ЕКК на учителите в прогимназиален етап	11.09.2024 г.	А. Миткова
19.	Мерки за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на децата и учениците в училище.	02.09.2025 г.	Н. Стефанова
20.	Политика за развитие на училищната общност	02.09.2025 г.	И. Толева, Р. Димитрова,
21.	Годишен план на логопеда	02.09.2025 г.	Г. Йорданова
22.	Годишен план на психолога	02.09.2025 г.	Ю. Стоянова
23.	Годишен план на ресурсния учител	02.09.2025 г.	Нина Пурова
24.	Годишен план за работата на ЕКК в групите за целодневна обучение	02.09.2025 г.	И. Целкинска, С. Иванова, Д. Ченкова, Г. Королеева, С. Чемширова, М. Богданова,
25.	План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище, Училищна политика за противодействие на училищния тормоз	02.09.2025 г.	Координационен съвет: Председател: Ю. Стоянова Членове: Л. Стоянова, И. Иванова, Д. Анастасова
26.	Правила за пропускателния режим в училище	02.09.2025 г.	Б. Ценова, Д. Хубенов, Т. Дринкова
27.	План за действие при усложнена зимна обстановка	02.09.2025 г.	Н. Цветанова, И. Симеонов
28.	Годишен план за работата на училищния екип за подготовка на тържества, празници, чествания и медийно отразяване	11.09.2025 г.	Екип за празненства и тържества: Председател: Т. Дринкова Членове: Д. Анастасова, М. Богданова, А. Антонов, К. Паризова, Гр. Григоров, С. Гришева, Г. Кокинова, А. Лязова
29.	Годишна план-програма за БДП	11.09.2025 г.	ВИКБДП /Вътрешноинституционална комисия по БДП/ Председател: Л. Стоянова Членове: А. Антонов
30.	Ученически съвет	11.09.2025 г.	Т. Дринкова, Д. Владимирова

31.	Летописна книга	02.09.2025 г.	Т. Дринкова Редактор: Д. Анастасова
32.	Протоколчик на педагогически съвет	02.09.2025 г.	Е. Стоилова
33.	Екип по качество на образованието и разработване на стратегия за развитие на училището в едно с плана за действие:	Постоянен	Председател: В. Петрова Членове: Б. Ценова, С. Иванов
34.	Екип по иновации и използване на ИКТ в образованието.	Постоянен	Председател: Гр. Григоров Членове: А. Миткова,
35.	Екип за модернизация и опазване на МТБ	Постоянен	Председател: Спас Иванов Членове: А. Антонов, И. Симеонов, Д. Янева
36.	Екип за работа по проекти	Постоянен	Председател: Б. Ценова Членове: С. Иванов, Д. Владимирова, Т. Дринкова, Д. Хубенов
37.	Екип за награди	Постоянен	Председател: Б. Ценова Членове: Д. Хубенов Т. Дринкова, Г. Кокинова
38.	Изработване и утвърждаване на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ; индивидуални учебни програми на учениците на допълнителна подкрепа по предмети; Час на класа	13.09.2025 г.	Начални учители, учители прогимназиален етап, класни ръководители
39.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната година - проектообразец	м. септември 2025 г.	Д. Хубенов
40.	Утвърждаване на Списък-Образец 1	м. септември 2025 г.	Д. Хубенов
41.	Раздаване на учебници и познавателни книжки на учениците от ПГ до VII клас	01.09.2025 г.	Д. Янева
42.	Изготвяне на конспекти, изпитни билети с изпитни теми и критерии за учениците на самостоятелна форма на обучение и на явяващите се на приравнителни изпити и представяне за утвърждаване	Постоянен	Учители, преподаващи в четвърти клас

43.	Приемане на форми на обучение през учебната година	11.09.2025 г.	Педагогически екип
-----	--	---------------	--------------------

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за готовност за откриване на учебната година.	месец септември 2025 г.	Директор
2.	Превантивна работа с всички ученици с цел предотвратяване на рушене и унищожаване на училищното имущество.	Постоянен	Педагогически специалисти
3.	Планиране на ремонтните и строителни дейности	Постоянен	Директор
4.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства	Постоянен	ЗАТС, заместник-директори
5.	Актуализиране на информацията за имунизации и здравен статус на учениците	30.09.2025 г.	Медицинско лице

3. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Партньори
СЕПТЕМВРИ 2025 г.				
1.	Тържествено откриване на учебната 2025/2026 година	15.09.2025 г.	Комисия по тържества, И. Иванова, Р. Радева учители ЦДО в първи клас	Директор, зам.- директори
2.	Родителска среща за началото на учебната година в начален етап	09.2025 г.	Учители ПГ и начален етап	Директор, зам.- директори
3.	Родителска среща за прогимназиален етап	18.09.2025 г.	Класни ръководители V-VII клас	Директор, зам.- директори
4.	Европейски ден на спорта в училище	26.09.2025 г.	Учители по ФВС, начални учители, класни ръководители-I-IV клас	Директор, зам.- директори
ОКТОМВРИ 2025 г.				
5.	Участие на учители по предмети в работни съвещания и експерти от РУО	Септември, Октомври 2025 г.	Начални учители, учители от прогимназиален етап	Зам.- директори
6.	Патронен празник на 64. ОУ и 1 ноември – Ден на народните будители	30.10.2025 г.	Теодора Дринкова, Е. Стоилова, И. Симеонов	Зам.-директор
7.	Участие на ученици в XIII Международен конкурс „Пиленце пее“	18.10.2025 г. 03.11.2025 г.	Теодора Дринкова	Зам.-директор

НОЕМВРИ 2025г.				
8.	16 ноември – Ден на толерантността /изготвяне на постери/	14.11.2025 г.	Ученически съвет, Преподаватели, отговарящи за УС	Зам.-директор
9.	21 ноември Ден на християнското семейство /изработване на рисунки и постери/	21.11.2025 г.	Л. Стоянова Д. Ченкова	ЗДУД
10.	Обучение на педагогическите специалисти за евакуация при пожар и бомбена заплаха	19.11.2025 г.	Отговорници кризисен щаб, всички учители	Директор, зам.-директори
11.	Провеждане на евакуация за действие при пожар и бомбена заплаха	20.11.2025 г.	Отговорници кризисен щаб, всички учители	Директор, зам.-директори
12.	Посещение на туристически обект/музей – по проект	Постоянен	Начални учители, учители прогимназиален етап	ЗДУД
ДЕКЕМВРИ 2025 г.				
13.	Коледен базар. Изработване на коледни сувенири, коледни картички	Декември 2025 г.	Комисия и всички учители	Директор ЗДУД
14.	Провеждане на олимпиада по математика за IV- VII клас	Декември 2025 г.	Н. Стефанова, учител по математика	ЗДУД
15.	Коледно тържество „Коледа с песни и танци, коледни чудеса за всички“	Декември 2025 г. 20.12.2025 г.	Комисия по празници и тържества, начални учители	Директор ЗДУД
16.	Коледни празници по класове	23.12.2025 г.	Начални учители, учители ЦДО, класни ръководители V-VII клас	Директор ЗДУД
ЯНУАРИ 2026г.				
17.	Провеждане на училищен кръг на олимпиадите по БЗО, ФА, ХООС, български език и литература, география и икономика, история и цивилизации	По график от РУО	Боянка Ценова, Дияна Анастасова-Тодорова,	Директор ЗДУД

			Теодора Върбанова Денис Хубенов	
18.	Състезания на СБНУ	По график от СБНУ	Начални учители	Директор ЗДУД
19.	Родителска среща за края на първи учебен срок	М. януари 2026 г.	Начални учители, класни ръководители	Директор ЗДУД
20.	Здравно образование, посещение на класовете от медицинско лице в училище	Януари 2026 г.	Медицинско лице	Директор ЗДУД
ФЕВРУАРИ 2026 г.				
21.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски – Апостола на свободата	19.02.2026 г.	М. Трайкова К. Паризова Т. Дринкова	Директор ЗДУД
22.	Ден на розовата фланелка – Международен ден за борба с училищния тормоз /изработване на постери, инициативи по класове/	25.02.2026 г.	Ученически съвет, преподаватели, отговарящи за УС	ЗДУД
МАРТ 2026 г.				
23.	Отбелязване на националния празник на Република България – Трети март /видеоклип, посветен на празника от учениците от IV “а“ клас	03.03.2026 г. /ще се отбележи на 27.02.2026 г./	Теодора Дринкова Стефан Иванов М. Богданова	ЗДУД
24.	Обучение на педагогическия екип за евакуация при земетресения	18.03.2026 г.	Отговорници кризисен щаб, всички учители	ЗДУД
25.	Евакуация при земетресения	19.03.2026 г.	Отговорници кризисен щаб, всички учители	ЗДУД
26.	22 март – Световен ден на водата /изработване на постери, изложба/	21.03 2026 г.	Боянка Ценова, Анатоли Антонов, начални учители	ЗДУД
27.	Празник на буквите на учениците от първи клас	Март 2026 г.	Учители на първи клас, и ГЦОУД	ЗДУД
28.	Посещения на туристически обекти/музеи ...	постоянен	Всички учители	ЗДУД

29.	Ден на отворените врати „Да съхраним българското“	27.03.2026 г.	Всички учители	ЗДУД
АПРИЛ 2026 г.				
30.	Отбелязване на Цветница в читалището „Отец Паисий“ в кв. Симеоново	05.04.2026 г.	Теодора Дринкова, Диана Врладимирова Габриела Королеева	ЗДУД
31.	22 април – Ден на Земята /изработване на постери, изложба, тържество/	22.04.2026 г.	Б. Ценова А. Антонов Т. Дринкова	ЗДУД
32.	Седмица на четенето	Април 2026 г., в училищната библиотека	Начални учители, учители ЦДО	ЗДУД
33.	Училища сред природата – начален и прогимназиален етап	Април 2026 г.	Начални учители, класни ръководители на прогимназиален етап	ЗДУД
34.	Родителска среща за края на учебната година.	Април 2026 г.	Начални учители, класни ръководители на прогимназиален етап, учители ЦДО	ЗДУД
МАЙ 2026 г.				
35.	Ден на Европа, ден на Ученическо самоуправление	08.05.2026 г.	Ученически съвет, преподаватели, отговарящи за УС	ЗДУД
36.	Спортен празник „Спортът начин на живот“	Май 2026 г. 21.05.2026 г.	Учители ФВС Т. Дринкова и всички учители	ЗДУД
37.	Отбелязване на 24 май – Ден на българската писменост и култура	20.05.2026 г.- 24.05.2025 г.	Всички учители	ЗДУД
38.	Годишни тържества по класове /ПГ. – III./	29.05.2026 г.	Начални учители и	ЗДУД

			учители ГЦОУД Т. Дринкова	
ЮНИ 2026 г.				
39.	НВО в 4. клас 3 юни 2026 г. – НВО БЕЛ 4 юни 2026 г. – НВО МАТ	Юни 2026 г.	Всички учители	ЗДУД
40.	Екскурзии и фестивали	Юни 2026 г.	Класни ръководители V-VII клас	ЗДУД
41.	2 юни Поставяне на цветя на паметника в кв. Симеоново от учениците от IV „а“ и IV „б“ клас	02.06.2026 г.	С.Иванов М. Трайкова К. Паризова М. Богданова Т. Дринкова	ЗДУД
42.	Провеждане на изпити на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение	Юни 2026 г.	Учители, преподаващи на учениците	Директор ЗДУД
43.	НВО в 7. клас <i>17 юни 2026 г. – НВО БЕЛ</i> <i>19 юни 2026 г. – НВО МАТ</i> <i>22 юни 2026 г. – НВО чужд език</i>	Юни 2026 г.	Всички учители	Директор ЗДУД
44.	Завършване на учебната година – IV – VI клас. Тържества по класове	12.06.2026 г.	Класни ръководители IV – VI клас.	Директор ЗДУД
45.	Официално изпращане на учениците от VII клас	30.06.2026 г.	Н. Стефанова Т. Дринкова	Директор ЗДУД

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ.

№	ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ	СРОК	Отговорни лица	
1.	Участие в национални състезания, организирани от СБНУ за учениците от 1. до 4. клас	Постоянен – съгласно график СБНУ	Начални учители	
№	График на състезанията на СБНУ	Дата на подаване на заявка	Дата на провеждане	Обявяване на резултати и награждаване
1.	„Аз рисувам“	23.09-06.10.2025 г.	22.10.2025 г.	17.11.2025 г.
2.	„Аз зная и умея“	21.10-06.11.2025 г.	19.11.2025 г.	15.12.2025 г.
3.	„Аз природата и светът“	18.11.-01.12.2025 г.	17.12.2025 г.	15.01.2026 г.
4.	„Аз и числата“	16.12.2025 г. 08.01.2026 г.	21.01.2026 г.	17.02.2026 г.
5.	„Аз и чуждите езици“	03.02-12.02.2026 г.	25.02.2026 г.	12.03.2026 г.
6.	„Аз и буквите“	23.02-09.03.2026 г.	25.03.2026 г.	14.04.2026 г.
7.	Национално финално състезание	Предстои класиране за 2026 г.	30.04.2026 г.	14.05.2026 г.
№	Ученически олимпиади по предмети	Дата на провеждане	Отговорни лица	Партньори
1.	Провеждане на олимпиада по математика за IV- VII клас	до 07.12.2025 г.	Надя Стефанова К. Даракчиева	Зам.-директори Д.Хубенов Б. Ценова

2.	Провеждане на олимпиада по информационни технологии V-VII клас	до 14.12.2025 г.	Гр. Григоров А. Миткова	Зам.-директори Д. Хубенов Б. Ценова
3.	Провеждане на олимпиада по история и цивилизация V-VII клас	до 11.01.2026 г.	Д. Хубенов	Директор Зам.-директори Д. Хубенов Б. Ценова
4.	Провеждане на олимпиада по физика за VII клас	до 11.01.2026 г.	К. Даракчиева	Директор Зам.-директори Д. Хубенов Б. Ценова
5.	Провеждане на олимпиада по география и икономика V-VII клас	до 16.01.2026 г.	Д. Хубенов	Директор Зам.-директори Д. Хубенов Б. Ценова
6.	Провеждане на олимпиада по химия и опазване на околната среда за VII клас	до 12.01.2026 г.	Б. Ценова	Директор Зам.-директор Д. Хубенов
7.	Провеждане на олимпиада по БЕЛ V-VII клас	до 23.01.2026 г.	Д. Анастасова Т. Върбанова	Директор Зам.-директор Д. Хубенов
8.	Провеждане на олимпиада по биология и здравно образование за VII клас	до 30.01.2026 г.	Боянка Ценова	Зам.-директор Д. Хубенов
9.	Пролетно математическо състезание за IV клас	28.03.2026 г.	Начални учители	Зам.-директор Д. Хубенов
10.	Европейско кенгуру	19.03.2026 г.- 12 часа	Начални учители, учители по математика	Зам.-директор Д. Хубенов

5. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, СПЕКТАКЛИ

№	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица
1.	Съгласно представени оферти и докладни записки	Постоянен	Класни ръководители
2.	Образователен театър	Постоянен	Класни ръководители
3.	Планиране на ремонтните и строителни дейности	Постоянен	Директор, ЗАТС
4.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства	Постоянен	Директор, ЗАТС
5.	Актуализиране на информацията за имунизации и здравен статус на учениците	30.09.2025 г.	Медицински специалист

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица
1.	Участие в Европейски ден на спорта	Септември 2025 г.	Класни ръководители Надя Цветанова Андрей Шалев И. Симеонов С. Гришева
2.	Участие в ученически игри по футбол, хандбал, волейбол, баскетбол	Септември 2025 г. Юни 2026 г.	Надя Цветанова
3.	Приятелски срещи по видове спорт между паралелки	Постоянен	Надя Цветанова

4.	Щафетни игри	Ноември 2025 г.	Надя Цветанова
5.	Турнир „Малки великани“	Ноември 2025 г.	Надя Цветанова
6.	Турнир по тенис на маса	Декември 2025 г.	Надя Цветанова
7.	Турнир по шахмат	Декември 2025 г.	Надя Цветанова
8.	Турнир „Училищни лъвчета“	Декември 2025 г.	Надя Цветанова Ивайло Симеонов
9.	Традиционен спортен празник „Спортът начин на живот“	Май 2026 г. 21.05.2026 г.	Надя Цветанова А. Шалев И. Симеонов
10.	Участие в турнири, които не са в официалния спортен календар	Юни 2026 г.	Надя Цветанова

7. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип и нормативните документи	Първа родителска среща за учебната година	Класни ръководители
2.	Включване на родителите в управлението на училището – Обществен съвет и Училищно настоятелство	Октомври 2026 г.	Класни ръководители
3.	Съвместни изяви с родителите	Постоянен	Педагогически специалисти
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	Постоянен	Педагогически специалисти

5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Април 2026 г.	Н. Стефанова Т. Дринкова
6.	Запознаване на родителите с графици за дейностите и датите за НВО през учебната 2025/2026 г. и условия за кандидатстване и прием след VII клас	Април 2026 г.	Н. Стефанова Т. Дринкова
7.	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.	Постоянен	Всички учители

8. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНО ОБУЧЕНИЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНО ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

№	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица
1.	Входяща диагностика на ученици със специални образователни потребности – психологическа, логопедична подкрепа	Октомври 2026 г.	Логопед Ресурсен учител Психолог
2.	Провеждане на срещи с родители на ученици на Допълнителна подкрепа	Октомври 2026 г.	Логопед Ресурсен учител Психолог Координатор Класни ръководители
3.	Психологическа подкрепа на ученици и учители	Постоянен	Психолог

9. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

През настоящата 2025/2026 учебна година 64. ОУ „Цар Симеон Велики“ има сформиран

Екип за работа по проекти в състав:

Председател:

Боянка Ценова – зам.-директор

Денис Хубенов – зам.-директор

Диана Владимирова – начален учител

Теодора Дринкова – учител по музика

Стефан Иванов – начален учител

64. ОУ продължава да работи по проекти и национални програми:

1. Занимания по интереси към Приобщаващо образование на МОН

Сформирани са 9 групи:

1. Клуб „МАЛКИ МАТЕМАТИЦИ“ – III клас
Ръководител: Габриела Королеева
2. Клуб „ЖИВИ ТРАДИЦИИ И ТВОРЧЕСТВО“ – II-IV клас
Ръководител: Камелия Паризова
3. Клуб „МОЯТА РОДИНА“ – IV „а“ клас
Ръководител: Маргарита Богданова
4. Клуб „ФОЛКЛОРНО ПЕЕНЕ“ – I-IV клас
Ръководител: Теодора Дринкова
5. Клуб „БЕЗОПАСЕН ИНТЕРНЕТ“ – III „в“ клас
Ръководител: Донка Ченкова
6. Клуб „МАЖОРЕТНИ ТАНЦИ“ – II-IV клас
Ръководител: Диана Владимирова
7. Клуб „ТЕАТРАЛНО-МУЗИКАЛНО СТУДИО “ДЕТСТВО МОЕ, РЕАЛНО И ВЪЛШЕБНО“ – V-VII клас
Ръководител: Теодора Дринкова
8. Клуб „ТЕЛЕВИЗИОННА АКАДЕМИЯ 64. TV“ – V и VII клас
Ръководител: Диана Владимирова
9. Клуб „МЛАД УЧЕН ЕКСПЕРИМЕНТАТОР“ – VI „б“ клас
Ръководител: Боянка Ценова

2. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ към МОН

Има сформирани групи:

- Модул 3. на НП „Заедно в изкуствата и спорта“ е с направление „Изкуства и спорт за ученици със специални образователни потребности (СОП)“
„Малки творци“ – 1- 4. клас с ръководител Ивелина Целкинска
- „Да тропнем хорце“ – 2. „а“ клас с ръководител Юлияна Зашева
- „Малки творци“ – IV клас с ръководител Мария Трайкова
- Модул 2. Спорт - отбор Хандбал – V-VII клас с ръководител Надя Цветанова
- Модул 3. на НП „Заедно в изкуствата и спорта“ е с направление „Изкуства и спорт за ученици със специални образователни потребности (СОП)“ – отбор Волейбол – V-VII клас с ръководител Надя Цветанова

10.ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ

Цели:

- повишаване авторитета на учебното заведение – училището;
- повишаване на резултатите от учебния процес и възможности за участие на учениците в национални и международни състезателни прояви и в общоучилищния и обществения живот.

Задачи:

- стимулиране и развитие на заложбите на учениците;
- непрекъснато професионално усъвършенстване на учителския състав;
- приобщаване и съпричастност на родителската общност към дейността на училището.

Дейности за поощряване и награждаване на учениците:

- Устна похвала от учител, класен ръководител или директор пред класа, пред училищния колектив или родителите.

- Писмена похвала от директора с обявяване пред класа или пред общото събрание на учениците и родителите.
- Грамота – присъжда се на ученици с принос в издигане престижа на училището.
- Приз „Отличник” при завършен етап на основно образование с отличен успех през цял период на обучение в 64. ОУ се награждава с плакет на 64. ОУ „Цар Симеон Велики“.

11.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 Г. ПО МЕСЕЦИ

РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Месец СЕПТЕМВРИ 2025 г.

1. Приемане Правилник за устройството и дейността на училището.
2. Разработване на документ за спазване на изискванията, посочени в правилника за устройството и дейността на училището.
3. Годишен план на училището.
4. Приемане на актуализации на правилници и планове в училище за учебната година.
5. Избор на спортни дейности.
6. Доклади на старши учители за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели.
7. Запознаване с Наредба №8 за информацията и документите в училищното образование и Наредба №4 за Учебния план.
8. Изготвяне на график за контролни и класни работи.
9. Изготвяне на седмично разписание.
10. Приемане формите на обучение в училище.
11. Изготвяне на графици за дежурство на учителите.
12. Изготвяне на график за консултации на учителите с ученици и родители.
13. Родителски срещи.
14. Ред за раздаване на учебниците.
15. Определяне на групи за Занимания по интереси.
16. Информация за откриването на учебната година.

Месец ОКТОМВРИ – НОЕ МВРИ 2025 г.

1. Отчет на приетите решения от предходния ПС.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. **Педагогически съвет - 21.10.2025 г.**
4. Анализ на входното равнище на учениците.
5. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици.
6. Обучение на педагогическите специалисти за евакуация при пожар и бомбена заплаха – **19.11.2025 г.**
7. Провеждане на евакуация за действие при пожар и бомбена заплаха – **20.11.2025 г.**

Месец ДЕКЕМВРИ 2025 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС.
2. **Педагогически съвет – 10.12.2025 г.**
3. Резултати от контролната дейност на директора и ЗДУД.
4. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици, ако има такива.
5. Приемане на актуализираните училищни документи спрямо промените в нормативната уредба.

Месец ЯНУАРИ – ФЕВРУАРИ 2026 г.

1. Педагогически съвет – преди приключване на първия учебен срок

2. Отчет на приетите решения от ПС.
3. Доклади на класните ръководители за проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и предложения за налагане на санкции на учениците.
5. Отчет на комисиите.
6. Доклад на директора за резултати от ОВП през първия учебен срок.
7. Отчет на директора за квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
8. Резултати от завършване на I учебен срок на ученици в други форми на обучение.
9. Запознаване с бюджета и финансовите и образователни рискове.

Месец МАРТ 2026 г.

1. 3-ти март – беседа в ЧК и честване на годишнината.
2. Празник на буквите – I клас.
3. Отбелязване Световния ден на водата.
4. Избор на учебници за следващата учебна година, съгл. график на дейностите на МОН.
5. Европейско кенгуру – състезание в календара на МОН.
6. Запознаване на учениците от VII клас с въпросите относно професионалното ориентиране и социалното развитие на личността в ЧК.
Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2025/2026 учебна година.

7. Обучение на педагогическия екип за евакуация при земетресения-18.03.2026 г.

8. Евакуация при земетресения – 19.03.2026 г.

9. Организиране на училища сред природата – начален и прогимназиален етап.

Месец АПРИЛ 2026 г.

1. Проверка за спазване Правилника за вътрешния ред.
2. Ден на Земята – изложби, рисунки, есета, дискусии в ЧК.
3. **Организационен педагогически съвет** – Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби.
4. Състезание на СБНУ – Национално финално състезание.
5. Седмица на четенето.
6. Тържество, посветено на пролетните празници – Цветница, Великден.

7. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2025/2026 учебна година.
8. Родителска среща – НВО – IV и VII клас. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с условията за кандидатстване след VII клас.
9. Осъществяване на екскурзии и училище сред природата с учебна цел – период април – юни 2026 г.

Месец МАЙ 2026 г.

- 1. Педагогически съвет.**
2. Спортен празник – „Спортът начин на живот“.
4. Ден на ученическото самоуправление.
5. Честване на 24 май – участие в празнично тържество или шествие.
6. Запознаване на учениците от VII по въпросите на професионалното ориентиране и насочване за обучение в подходящи за тях училища и специалности – ЧК.
8. Провеждане на НВО – IV клас.
9. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2024/2025 учебна година.
10. Отбелязване на 2 юни – Деня на Христо Ботев.

Месец ЮНИ 2025 г.

Провеждане на НВО – IV клас.

- 1. Педагогически съвет – месец юни за приключване на учебната година.**
2. Отчет на резултатите от ОВП.
3. Информация на постоянните комисии за дейността им.
4. Информация на председателите на ЕКК (екипи за ключова компетентност).
5. Информация за дейността на психолога.
6. Отчет на Координатора за работа на ЕПЛР – ОП, ДП.
7. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
8. Отчет за резултатите от юнската поправителна сесия.
9. Провеждане на НВО – VII клас.
10. Закриване на учебната година.
11. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2024/2025 учебна година.

12. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- > работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически проверки:

- * превантивни; * тематични;
- * текущи.

2.2. Административни проверки:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

2.3. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

2.4. Проверка по спазването на:

- училищния правилник;
- изготвените графици;

правилника за осигуряване на БУВОТ; седмичното разписание;

2.5. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН, МОН и други проверяващи институции.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ IV
13. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 Г.

Месец СЕПТЕМВРИ 2025 г.

1. Отчет на миналия педагогически съвет.
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището.
3. Приемане на Правилника за дейността на училището.
4. Разработване на документ за спазване на изискванията, посочени в Правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват, съгласно КТД от 08.06.2020 г.
5. Годишен план за учебната 2025/2026 г.
6. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет.
7. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно КТД от 08.06.2020 г.
8. План за БДП.
9. Спортен календар.
10. Програма за ранно напускане на ученици.
11. Програма за уязвими групи.
12. Приемане на седмичен и дневен брой часове за дейностите на ЦДО.
13. Приемане на училищни учебни планове – I, II, III, IV, V, VI, VII класове.
14. Приемане на индивидуални учебни планове.
15. Приемане на форми на обучение за учебната 2025/2026 г.
16. Занимания по интереси.
17. Избор на спортни дейности.
18. Доклад от старши учител за I, II, III клас за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели.
19. Въпроси, отнасящи се до образователния процес, свързан с педагогическите специалисти.
20. Запознаване с Наредба № 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование /ДВ-бр.65 от 2022 г.
21. Запознаване с Наредба № 10 за организация на училищното образование и Наредба № 4 за Учебния план /ДВ-бр.69 от 2022 г./.
22. Запознаване с Наредба за управление на качеството на образование в институциите след обнародване.
23. Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в триседмичен срок от началото на учебната година и анализът се предава на ЗДУД).
24. Изготвяне на график за класни и контролни работи.
25. Изготвяне на седмично разписание – 08.09.2025 г., което се представя в РЗИ по определен график.
26. Изготвяне на графици за дежурство на учителите – 11.09.2025 г.
27. Определяне на групи за Занимания по интереси – проект. Избор на координатор на проекта.
28. Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите.
29. Родителски срещи – 18.09.2025 г.
30. Ред за раздаване на учебниците – 01.09.2025 г.

31. Информация за откриване на учебната година.
32. Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, ключове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоръжения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и ограда на училището).
33. Избор на екипи със заповед на директора.
34. Проекти и участие в национални програми, занимания по интереси към МОН.

Месец ОКТОМВРИ – НОЕ МВРИ 2025 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС .
- 2. Педагогически съвет – 21.10.2025 г.**
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
4. Анализ на входното равнище на учениците.
5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- 6. Обучение на педагогическите специалисти за евакуация при пожар и бомбена заплаха – 19.11.2025 г.**
- 7. Провеждане на евакуация за действие при пожар и бомбена заплаха – 20.11.2025 г.**
8. Доклад от психолога за проведеното изследване за оценка на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.
9. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици, ако има такива.

Месец ДЕКЕМВРИ 2025 г.

- 1. Педагогически съвет – 10.12.2025 г.**
2. Отчет на приетите решения от ПС.
3. Резултати от контролната дейност на директора и ЗДУД.
4. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици, ако има такива.
5. Приемане на актуализираните училищни документи спрямо промените в нормативната уредба.

Месец ЯНУАРИ – ФЕВРУАРИ 2026 г.

- 1. Педагогически съвет – преди приключване на първия учебен срок.**
2. Отчет на приетите решения от ПС.
3. Доклади на класните ръководители за проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на училището и предложения за налагане на санкции на учениците.
5. Отчет на комисиите.
6. Доклад на директора за резултати от ОВП през първия учебен срок.
7. Отчет на директора за квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
8. Резултати от завършване на I учебен срок на ученици в други форми на обучение.

9. Запознаване с бюджета и финансовите и образователни рискове.

Месец МАРТ 2026 г.

1. 3-ти март – беседа в ЧК и честване на годишнината.
2. Празник на буквите – I клас.
3. Отбелязване Световния ден на водата.
4. Избор на учебници за следващата учебна година, съгл. график на дейностите на МОН.
5. Европейско кенгуру – състезание в календара на МОН.
6. Запознаване на учениците от VII клас с въпросите относно професионалното ориентиране и социалното развитие на личността в ЧК.
Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2025/2026 учебна година.

7. Обучение на педагогическия екип за евакуация при земетресения – 18.03.2026 г.

8. Евакуация при земетресения – 19.03.2026 г.

9. Организиране на училища сред природата – начален и прогимназиален етап.

Месец АПРИЛ 2026 г.

1. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния ред.
2. Ден на Земята – изложби, рисунки, есета, тържество дискусии в ЧК.
3. Организационен педагогически съвет – Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби.
4. Състезание на СБНУ – Национално финално състезание.
5. Седмица на четенето.
6. Тържество, посветено на пролетните празници – Цветница, Великден.
7. Родителска среща – НВО – IV и VII клас. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с условията за кандидатстване след VII клас.
8. Осъществяване на екскурзии и училище сред природата с учебна цел – период април- юни 2026 г.

Месец МАЙ 2026 г.

1. Педагогически съвет

2. Спортен празник – „Спортът начин на живот“.
4. Ден на ученическото самоуправление.
5. Честване на 24 май – участие в празнично тържество или шествие.
6. Запознаване на учениците от VII по въпросите на професионалното ориентиране и насочване за обучение в подходящи за тях училища и специалности – ЧК.
8. Провеждане на НВО – IV клас.
9. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2024/2025 учебна година.
10. Отбелязване на 2 юни – Деня на Христо Ботев.

Месец ЮНИ 2026 г.

1. Педагогически съвет за приключване на учебната година.

1. Отчет на приетите решения от ПС.

2. Доклади на класните ръководители I-III клас за приключване на учебната 2025 / 2026 г.
3. Доклади на класните ръководители IV-VII клас за приключване на учебната 2025 / 2026 г.
4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от IV-VII клас.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. Отчитане на резултатите от дейността в ГЦОУД.
7. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
8. Отчет за дейността на предметните комисии и училищните комисии.
9. Отчет на резултатите от НВО.
10. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/ 2026 г.
11. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
12. Приемане на отчет на Комисията по качеството и мерки за подобряване на качеството на образователния процес.
13. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.